



Travel Care

[POLÍTICAS DE PRIVACIDAD](#) | [POLÍTICA DE PRIVACIDADE](#) | [POLICY PRIVACY](#)



POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

1. Consideraciones generales

LOOP es una organización internacional de asistencia al viajero cuyo objeto es proporcionar, entre otros, servicios de asistencia médica, jurídica y personal en situaciones de emergencia durante el transcurso de un viaje. Con el objetivo de garantizar el mejor servicio de asistencia en viaje, LOOP podrá obtener, recopilar y/o almacenar información y datos personales de sus clientes (en adelante, “Información Personal”) siempre que los mismos resulten imprescindibles y necesarios para la prestación de dichos servicios. Como responsable del correcto uso y administración de tal información personal, LOOP cuenta con medidas de seguridad, técnicas y administrativas suficientes, tendientes a mantener el nivel de resguardo y protección exigido y poder así, garantizar a sus clientes la debida confiabilidad y seguridad en el manejo de la misma. LOOP garantiza la privacidad y confidencialidad de la Información Personal proporcionada por sus clientes a través de cualquiera de las páginas Web de LOOP, correo electrónico, canales de venta o por cualquier otra vía de comunicación, de conformidad con lo establecido en la normativa aplicable en la materia. Con el objetivo de respetar al máximo los intereses y expectativas de sus Clientes, LOOP cuenta con un serio compromiso vinculado al respeto y la observancia de esta Política de Privacidad, Confidencialidad y Protección de datos personales (en adelante, la “Política de 2 Privacidad” o “Política”), en lo relacionado a la recolección, uso, almacenamiento, protección y divulgación de datos.

2. ¿Qué información personal se recopila?

LOOP recopila y almacena la información personal proporcionada por sus clientes con el objeto de contactarlos y/o identificarlos, a través de los diversos canales habilitados a tal efecto. A su vez, LOOP obtiene y almacena la Información Personal que los Clientes proporcionan al realizar las siguientes acciones: (i) contratar los servicios de asistencia al viajero, (ii) navegar por el Sitio Web de LOOP y/o al registrarse como usuario en MY LOOP, (iii) utilizar los diversos servicios en línea, (iv) participar en promociones, concursos, sorteos y/o campañas promocionales y/o de marketing, (v) contactar vía correo electrónico, (vi) utilizar la aplicación para teléfonos móviles y tabletas, (vii) requerir –de manera telefónica en nuestro centro de atención y/o a través de cualquiera de los canales habilitados para hacerlo- cualquiera de los servicios de asistencia brindados por LOOP. La información personal recopilada, puede incluir –entre otros- nombre y apellido, dirección postal, nacionalidad, número telefónico, clave de identificación tributaria, dirección de correo electrónico, contacto de emergencia, fecha y/o destino de viaje. LOOP solo recopila aquella información personal brindada libre y voluntariamente por el Cliente, no almacenando ninguna otra información que no sea brindada de esa manera. El Cliente podrá optar por no brindar determinada información personal cuando así lo considere, en la medida en la que la falta de provisión de dicha información personal no impida la prestación de los servicios que interesan al Cliente. LOOP, podrá almacenar a su vez, las grabaciones de llamadas telefónicas a fin de poder realizar auditorías de calidad, operativas y garantizar la correcta prestación del servicio de 3 asistencia requerido por el Cliente. Las grabaciones de las llamadas se retendrán durante el tiempo que sea razonablemente necesario y posteriormente se borrarán. Con las reservas especificadas en la presente Política y siendo principio rector en materia de información personal, la confidencialidad, protección y seguridad en el tratamiento, el Cliente acepta, expresamente, que dicha Información pueda ser cedida a proveedores externos de servicios de LOOP (como por ejemplo, prestadores médicos, hospitales, clínicas, asesores legales, aerolíneas, etc.) que resulten necesarios para la prestación de los servicios de la asistencia contratada. En todos los casos en los que LOOP suministre excepcionalmente información personal a proveedores para la prestación del servicio requerido; se exigirá que los mismos sean tratados con confidencialidad, conforme la normativa que rige la protección de datos personales y que sean destinados al único y exclusivo efecto de desempeñar los servicios de asistencia requeridos.

3. ¿Qué hacemos con la Información Personal recopilada?

LOOP almacenará cualquier Información Personal provista por el Cliente, para una satisfactoria provisión de la asistencia que pudiera requerir y éste al otorgarla, presta su consentimiento expresamente para que: a) LOOP almacene toda Información

Personal que pudiera haber obtenido para, durante y/o como consecuencia de la asistencia requerida, en los Registros debidamente declarados ante la Autoridad de Control. b) LOOP pueda ceder y/o transferir y/o suministrar la Información Personal que resulte necesaria a: (i) los proveedores externos vinculados con LOOP, que contribuyan al cumplimiento del objeto de la prestación requerida; (ii) terceros con los que LOOP ha firmado contratos de confidencialidad, siempre que dichos terceros se encuentren vinculados, 4 relacionados y/o conectados con el cumplimiento de la asistencia requerida y requieran de tal Información Personal para la prestación del servicio; (iii) las empresas pertenecientes al Grupo LOOP, sus controlantes y controladas, siempre que ello resulte necesario para cumplimentar la finalidad por la que fueron obtenidas. LOOP pueda ofrecerles mejores servicios o proveer información relacionada a productos ya adquiridos. c) LOOP pueda contactarlos a efectos de: (i) Mejorar iniciativas comerciales y promocionales, personalizar los contenidos, su presentación y servicios; (ii) enviar información o mensajes por e-mail sobre nuevos servicios, publicidades o promociones, banners de interés, noticias sobre LOOP, (iii) enviarle avisos sobre concursos y/o sorteos que LOOP organice. d) LOOP pueda compartir Información Personal con socios comerciales, con quienes conjuntamente podrían ofrecer productos o servicios. Dichos proveedores y socios comerciales estarán sujetos a contratos de confidencialidad que prohíben la utilización o divulgación no autorizada de la Información Personal a la cual tienen acceso. El acceso a la Información Personal por tercero se registrará por la política de renuncia (opt out) descrita a continuación.

4. Cómo acceder, actualizar o corregir su información personal.

La información personal será almacenada y los clientes -en su calidad de titulares de la información personal que se almacene- tienen la facultad de ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y/ supresión. Para cualquier consulta y/o información adicional que el Cliente pudiera precisar en relación a la presente Política, podrá contactarse con LOOP a las centrales de atención telefónica y/o a través de un correo electrónico dirigido a personal.data@assistcard.com 5 La Información Personal será tratada con el grado de protección legalmente exigible para garantizar la seguridad de la misma y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

5. Política de renuncia (opt out)

El Cliente podrá modificar sus elecciones en cualquier momento, a través de la configuración de correo electrónico en donde se le otorgará la oportunidad de darse de baja en la suscripción a la recepción de mensajes.

6. Vínculos externos.

El sitio web de LOOP tiene vínculos (links) con otras páginas. LOOP no es responsable por la confidencialidad o contenido de tales páginas web. Si usted visita esas otras páginas web, LOOP le aconseja revisar sus políticas de confidencialidad y privacidad. El Cliente podrá elegir no darnos información, asumiendo todas las consecuencias que podrían derivarse y/u originarse por tal decisión.

Mediante la lectura de la presente Política de Privacidad usted acepta y autoriza a LOOP a efectuar el tratamiento de los datos que hubiera podido obtener, de conformidad con los términos integrantes de la presente Política y en el marco de normativa específica. La falta de comunicación formal del desacuerdo con los presentes términos y condiciones, implicarán el expreso consentimiento del Cliente a la extensión, modalidad y pautas fijadas en los mismos.



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

1. Considerações gerais.

A LOOP é uma organização internacional de assistência ao viajante, cujo objetivo é proporcionar - entre outros -, serviços de saúde, assistência jurídica e pessoal de emergência durante o transcorrer de uma viagem. A fim de garantir o melhor serviço de assistência em viagem, a LOOP poderá obter, recolher e/ou armazenar Informações e Dados Pessoais de seus Clientes (doravante denominados "Dados Pessoais") desde que esses sejam essenciais e necessários para a prestação de tais serviços. Como responsável pela correta utilização e administração de tais informações pessoais, a LOOP conta com medidas de segurança, técnicas e administrativas suficientes, destinadas a manter o nível de salvaguarda e proteção necessária de modo a poder, assim, garantir a seus clientes a devida confiabilidade e segurança na gestão das mesmas. A LOOP garante a privacidade e confidencialidade das informações pessoais fornecidas por seus Clientes - através de qualquer uma das páginas na internet da LOOP, e-mail, canais de vendas ou qualquer outro meio de comunicação, segundo as disposições da normativa aplicável neste quesito. A fim de respeitar os interesses e expectativas dos seus clientes, a LOOP conta com um sério compromisso vinculado ao respeito e observação dessa Política de Privacidade, Confidencialidade e Proteção de dados pessoais (doravante denominada "Política de Privacidade" ou "Política"), em relação à coleta, utilização, armazenamento, proteção e divulgação de dados.

2. Quais informações pessoais são coletadas?

A LOOP coleta e armazena as informações pessoais fornecidas por seus clientes, a fim de contatá-los e/ou identificá-los, através dos vários canais autorizados para este fim. Por outro lado, a LOOP obtém e guarda informações pessoais que os clientes fornecem ao: (i) contratarem a assistência de viagem, (ii) navegarem pelo site da LOOP e/ou cadastrarem-se como usuários no MY ASSIST CARD, (iii) utilizar os vários serviços on-line, (iv) participarem de promoções, concursos, sorteios e/ou campanhas promocionais e/ou de marketing, (v) fazerem contato por e-mail, (vi) usarem o aplicativo para celulares e tablets, (vii) solicitarem por telefone, em nossa central de atendimento e/ou através de qualquer um dos canais habilitados a fazê-lo - quaisquer dos serviços de suporte disponibilizados pela ASSIST CARD. As informações pessoais coletadas podem incluir, entre outras, nome, endereço, nacionalidade, número de telefone, chave de identificação fiscal, endereço de e-mail, contato de emergência, data e/ou destino de viagem. A LOOP somente coleta informações pessoais que livre e voluntariamente tenham sido fornecidas pelo cliente, e não armazena qualquer outra informação que não seja disponibilizada dessa forma. O Cliente pode optar por não fornecer determinadas informações pessoais quando o considerar apropriado, desde que o não fornecer tais informações pessoais não impeça a prestação dos serviços contratados pelo Cliente. A LOOP terá o direito de armazenar gravações de chamadas telefônicas, a fim de realizar auditorias de qualidade, operacionais e assegurar a adequada prestação do serviço de assistência solicitada pelo cliente. As gravações de chamadas serão mantidas durante o tempo que for necessário e posteriormente eliminadas. Com as reservas especificadas na presente política e sendo um princípio orientador no campo de informações pessoais, a confidencialidade, proteção e segurança no tratamento, o Cliente expressamente consente que tais informações possam ser cedidas a prestadores de serviços externos da LOOP (como prestadores de serviços médicos, hospitais, clínicas, consultores jurídicos, empresas aéreas etc.) que sejam necessários para a prestação da assistência contratada. Em todos os casos em que a LOOP excepcionalmente fornecer informações pessoais a fornecedores, visando a prestação do serviço requerido, será exigido tais sejam tratados com confidencialidade, de acordo com as regras relativas à proteção de dados pessoais e que sejam destinados única e exclusivamente à finalidade de se prestar os serviços de assistência necessários.

3. O que fazemos com as informações pessoais coletadas?

A LOOP irá armazenar quaisquer informações pessoais fornecidas pelo Cliente, para o fornecimento satisfatório da assistência que possa vir a ser solicitada, sendo que este, ao concedê-las, consente expressamente para que: a) a) A LOOP armazene todas as informações pessoais que puderem ser obtidas para, durante e/ou como resultado da assistência requerida

nos registros devidamente declarados ao Órgão de Fiscalização. b) b) A LOOP pode ceder e / ou transferir e/ou fornecer as informações pessoais que forem necessárias para: (i) fornecedores externos ligados à ASSIST CARD, que contribuam para o cumprimento do objeto da prestação requerida; (ii) terceiros com quem a LOOP tenha assinado contratos de confidencialidade, desde que tais terceiros estejam ligados, relacionados e/ou conectados com o cumprimento da assistência solicitada e solicitem essa informação pessoal para a prestação do serviço; (iii) empresas pertencentes ao grupo ASSIST CARD, suas controladoras e controladas, sempre que tal for necessário para o cumprimento da finalidade à qual foram obtidas. c) A LOOP poderá oferecer melhores serviços ou disponibilizar informações relacionadas e produtos já adquiridos. d) c) A LOOP poderá contatá-los para fins de: (i) melhorar as iniciativas comerciais e promocionais, personalizar os conteúdos, sua apresentação e serviços; (ii) enviar informações ou mensagens por e-mail sobre novos serviços, publicidades ou promoções, banners sobre a empresa, notícias sobre a ASSIST CARD, (iii) enviar avisos sobre concursos e/ou sorteios organizados pela ASSIST CARD. e) A LOOP poderá vir a compartilhar informações pessoais com parceiros comerciais, com os quais, em conjunto, poderá fornecer produtos ou serviços. Esses fornecedores e parceiros comerciais estão sujeitos a contratos de confidencialidade que proíbem a utilização ou divulgação não autorizada de informações pessoais à qual tenham acesso. O acesso a dados pessoais por terceiros será regido pela política de renúncia (opt out) descrita a seguir.

4. Como acessar, atualizar, corrigir os seus Dados Pessoais.

As informações pessoais serão armazenadas e os clientes, em sua qualidade de titulares das informações pessoais que são armazenadas - têm o poder de exercer o direito de acesso, retificação, cancelamento e eliminação. Para quaisquer consulta e/ou informações adicionais que o Cliente possa especificar em relação à presente Política, ele poderá entrar em contato com a ASSIST CARD, por meio das centrais de atendimento e/ou através de um e-mail para personal.data@assistcard.com. As Informações Pessoais serão tratadas com o grau de proteção exigido legalmente, para garantir sua segurança e evitar sua alteração, perda, tratamento ou acesso não autorizado.

5. Política de renúncia (opt out)

O Cliente poderá alterar suas escolhas, a qualquer momento, por meio das configurações de e-mail, onde lhe será dada a oportunidade de cancelar a assinatura para recebimento de mensagens.

6. Vínculos externos.

O site da LOOP tem vínculos (links) com outras páginas. A LOOP não é responsável pela confidencialidade ou conteúdo de tais websites. Se você visitar esses outros sites, a LOOP lhe encoraja a rever suas políticas de confidencialidade e privacidade. O cliente poderá optar por não fornecer-nos informações, assumindo todas as consequências que possam surgir e/ou resultar de tal decisão.

Ao ler a presente política de privacidade, você consente e autoriza a LOOP a efetuar o tratamento dos dados que ela puder vir a obter, em conformidade com os termos integrantes da presente Política e no âmbito da normativa específica. A ausência de uma comunicação formal do desacordo com esses termos e condições implicará no consentimento expresso do cliente com a extensão, modalidade e diretrizes estabelecidas nos mesmos.



POLICY PRIVACY

1. General Considerations.

LOOP is an international travel assistance organization created for purposes of providing medical, legal, and personal assistance services, among others, in emergency situations during a trip. In order to guarantee the best travel assistance service, LOOP may obtain, collect, and/or store Personal Information from its Clients (hereinafter "Personal Information"), provided that such information is essential and necessary for the provision of the mentioned services. As responsible for the appropriate use and administration of such Personal Information, LOOP takes the sufficient security, technical, and administrative measures to keep the protection level required, thus assuring its Clients a due reliability and security in the management of the information. LOOP guarantees the privacy and confidentiality of the Personal Information provided by its Clients, through any of the sites of LOOP, e-mail, sales channel, or any other communication media, according to the applicable regulations. For purposes of fulfilling at the maximum extent possible the interests and expectations of the Clients, LOOP is seriously committed to the compliance with and observance of this Privacy, Confidentiality and Personal Information Protection Policy (hereinafter "Privacy Policy" or "Policy"), as regards the collection, use, storage, protection, and disclosure of data.

2. What Personal Information is collected?

LOOP collects and stores the Personal Information provided by its clients to contact and/or identify them, through the several channels enabled for such purpose. In turn, LOOP obtains and stores the Personal Information the Clients provide for purposes of: (i) hiring travel assistance services, (ii) navigating LOOP site, and/or logging in as user in MY LOOP, (iii) using the various online services, (iv) participating in promotions, contests, draws, and/or promotional and/or marketing campaigns, (v) contacting via e-mail, (vi) using the application for mobile phones and tablets, (vii) requiring by phone, at our customer service offices and/or through any of the channels enabled for purposes thereof any of the assistance services provided by LOOP. The Personal Information collected may include, without limitation, full name, mailing address, nationality, phone number, tax ID number, e-mail address, emergency contact, date, and/or destination. LOOP only collects the Personal Information freely and voluntarily provided by the Client, without storing any other information which has not been provided in such way. The Client may choose not to provide specific Personal Information, when deemed appropriate, to the extent that the lack of the mentioned information does not prevent the provision of the services relevant for the Client. LOOP may store once the phone call recordings, in order to perform quality operating audits, and guarantee the appropriate provision of the assistance service required by the Client. The call recordings will be retained for the time reasonably necessary, and then they will be erased. With the reserves specified herein, and confidentiality, protection, and security in treatment being the guiding principle on Personal Information Matters, the Client consents expressly that such 3 information may be transferred to external service providers of LOOP (e.g., healthcare providers, hospitals, clinics, legal advisors, airlines, etc.) for purposes of the provision of the assistance services hired. In every case that LOOP exceptionally discloses Personal Information to providers for the provision of the required service, such providers will be required to treat the information confidentially, pursuant to the regulation governing the protection of personal information, for the sole and exclusive purpose of providing the assistance services required.

3. What do we do with the Personal Information collected?

LOOP will store any Personal Information provided by the Client, for a successful provision of the assistance that may be required, and this provider expressly consents to the following: a) That LOOP stores any Personal Information obtained for, during, and/or as a consequence of the assistance required, in the Records duly submitted before the Controlling Authority. b) LOOP may assign, transfer, and/or provide the required Personal Information to: (i) external providers related to LOOP, contributing to the compliance with the purposes of the provision required; (ii) third parties who have signed confidentiality agreements with LOOP, provided that such third parties are linked, related, and/or connected to the fulfillment of the assistance

required, and need the mentioned information for the provision of the services; (iii) the companies belonging to LOOP Group, its controlling and controlled companies, provided that this is required to fulfill the purpose therefor. LOOP may offer better services or provide information related to products already acquired. 4 c) LOOP may contact them for purposes of: (i) Improving the business and promotional initiatives, customizing the contents, their submission and services; (ii) sending information or messages by e-mail on new services, advertisements, or promotions, banners of interest, news on LOOP, (iii) sending notices on contests and/or draws organized by LOOP. d) LOOP may share Personal Information with business partners, who may jointly offer products and services with the company. Such providers or business partners will be subject to confidentiality agreements forbidding the unauthorized use or disclosure of the Personal Information accessed by them. Access to the Personal Information by third parties will be governed by the opt-out policy, described below.

4. How to access, update, or correct your personal information.

The Personal Information will be stored, and Clients, as holders of said information stored, are empowered to enforce the right of access, rectification, cancellation, and/or elimination. In the event that the Client has any question and/or needs additional information as to this Policy, such person may contact LOOP at the customer service offices by phone, and/or through an e-mail sent to personal.data@assistcard.com The Personal Information will be addressed to the legal protection extent required to guarantee the security of such information, and avoid its alteration, loss, unauthorized treatment, or access.

5. Opt out Policy

The Client may modify the choices at any time, through the e-mail settings, which will show the possibility to unsubscribe from the receipt of messages. 5 6. External Links The LOOP site has links to other sites. LOOP is not responsible for the confidentiality or content of those sites. If you visit those sites, LOOP advises that you revise their confidentiality and privacy policies. The Client may choose not to provide information, assuming all the consequences arising from such decision.

Upon reading this Privacy Policy, you agree and authorize LOOP to address the data that may have been obtained, according to the terms hereof, and within the framework of the specific regulation. Failure to formally notify the disagreement with these terms and conditions will imply the express consent of the Client to the extension, mode, and rules set in such terms.